



ЗАПОВЕД
№ РД-884 от 27.03.2020 г.

На основание чл. 44. ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 65, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 19, ал. 1, т. 14 от Закона за защита при бедствия и чл. 63, ал. 4 във връзка с ал. 1 от Закона за здравето, както и със Заповед на Министъра на здравеопазването № РД-01-124 от 13.03.2020 г. (изменена и допълнена със заповеди №№ РД-01-131 от 17.03.2020 г., РД-01-139 от 19.03.2020 г., РД-01-144 от 22.03.2020 г. и РД-01-154 от 26.03.2020 г.) и с решения на Кризисния щаб на община Долни чифлик от 27.03.2020 г.

1. Удължавам срока на въведените с моя Заповед № РД 745 от 13.03.2020 г. противоепидемични мерки за предотвратяване на разпространението на COVID-19 в община Долни чифлик **до 12.04.2020 г. и изменям** тези мерки, както следва:

1.1. Преустановяват се посещенията в увеселителни и игрални зали, дискотеки, барове, ресторанти, заведения за бързо обслужване, питейни заведения, кафе сладкарници и големи търговски центрове тип МОЛ, с изключение на банковите и застрахователните офиси, хранителните магазини и аптеките в тях. На ресторанти и заведенията за бързо обслужване се разрешават доставки на адрес при строго спазване на санитарно-хигиенните изисквания. Всички търговски дейности, неупоменати по-горе продължават да функционират по досегашния ред при строго спазване на санитарно-хигиенните изисквания. В обектите за бързо хранене и хранителните магазини на територията на бензиностанции да не се допуска консумацията на място.

1.2. Всички физически и юридически лица, които са собственици или управляват обекти с обществено предназначение или други обекти, които предоставят услуги на гражданите, на които не е забранено извършването на дейност по т. 1.1, да организират дейността си по начин, който не допуска събирането на повече от две лица над 60 годишна възраст в помещенията, където се предоставят съответните услуги и прилежащите към тях площи на открито, като указват необходимостта да се спазва дистанция от най-малко 1 -1,5 м. между лицата.

1.3. Преустановяват се учебните занятия и всички извънкласни мероприятия (занимални, клубове, зелени училища, екскурзии и други) в училищата в другите учебителни институции и организации. Продължава дистанционна форма на обучение.

1.4. Преустановяват се посещенията на децата в детските ясли и детските градини.

1.5. Преустановяват се всякакви групови форми на дейност и работа с деца и ученици извън системата на предучилищното и училищното образование, които се организират и провеждат от физически и юридически лица, независимо от правно-организационната им форма: народни читалища, спортни клубове, самодейни състави и други.

1.6. Преустановяват се посещенията и свижданията в специализираната институция и услугите от резидентен тип, както следва:

1.6.1. Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост с. Горен чифлик;

1.6.2. Защитено жилище с. Горен чифлик;

1.6.3. Център за настаняване от семеен тип за лица с психични заболявания с. Горен чифлик;

1.6.4. Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи гр. Долни чифлик;

1.6.5. Наблюдавано жилище с. Солник.

Близките на настанените лица могат да получават информация по телефон от ръководителите на социалните услуги и специализираната институция.

1.7. Преустановява се дейността на:



1.7.1. Дневен център за стари хора гр. Долни чифлик, с изключение на услугата „осигуряването на храна“, която да се извършва чрез Домашен социален патронаж;

1.7.2. Пенсионерски клубове.

1.8. Преустановява се провеждането на всякакъв вид масови мероприятия, включително спортни, културно-развлекателни и научни (кина, театри, концерти, музеи, конференции, симпозиуми, спортни и СПА центрове, фитнес-зали и други).

1.9. С цел оптимизиране на пропускателния режим в общинската администрация:

1.9.1. Забранява се достъпът на външни лица до всички канцеларии и зали на централната административна сграда на общината с изключение на ЦУИГ. Приемът на граждани извън ЦУИГ, включително и от кмета на общината, да се осъществява само по изключение след предварително уточняване между сътрудника „Охрана“ и съответния служител. Приемният ден на кмета на общината да се провежда в заседателната зала на ОС.

1.9.2. Да се обособи допълнително работно място с компютър, свързан с вътрешната мрежа в ЦУИГ в гр. Долни чифлик за обслужване на клиентите за различни видове нотариално удостоверяване, на клиенти на дирекция ИП, отдел УТТТТ и отдел ОКССДЗ.

1.9.3. Работното място на гл. експерт ОС да се използва за обслужване на всички клиенти на отдел ОС.

1.9.4. Работното място „Деловодство и информация“ да се използва и за работа с клиенти на Общинския съвет.

1.9.5. Работното място „Каса“ в ЦУИГ да се използва и за изплащане на еднократните помощи, отпуснати от ОС.

1.9.6. Да не се допускат служители с грипоподобна симптоматика на работа и клиенти с такава в ЦУИГ.

1.9.7. Да се ограничи само до неотложните прояви провеждането на заседания, работни групи и други прояви с или без участие на външни лица във всички административните сгради на общината.

1.9.8. Служителите в ЦУИГ да стигат до работните си места през служебния вход.

1.10. За оптимизиране на административното обслужване:

1.10.1. При наличие на чакащи клиенти в ЦУИГ да се спазва минимална дистанция 1 метър между посетителите.

1.10.2. В рамките на работното време в ЦУИГ, салона на дирекция „Местни приходи“, дирекция ГРАО и всички помещения на общинската администрация по селата, където има прием на граждани, да се предвиди прекъсване за дезинфекция и проветряване на помещенията трикратно по 15 минути: 10:00-10:15; 12:00-12:15 и 15:00-15:15.

1.10.3. Да се извършва активно информиране на потребителите на услуги по телефона.

1.10.4. Да се насърчават потребителите на услуги за възможностите за заявяване на административни услуги и за получаване на издадените документи по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор.

1.11. Хигиенно-противоепидемичните мерки в общинската администрация:

1.11.1. Служителите, чиито служебни задължения налагат контакти с външни посетители/потребители на административни услуги, да работят задължително със защитна маска, която да се сменя на всеки два часа. Служителите да бъдат снабдени с препарати за дезинфекция на ръце: гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа и периодично да обработват ръцете си.

1.11.2. Да се осигури почистване и дезинфекция на всички повърхности и зони от работната среда, които контактуват с открити части на тялото. За целта да се използват дезинфектанти на база изоцианурати и окислители. На дезинфекция подлежат всички плотове, повърхности, сензорни екрани и други дигитални устройства. Допълнително се обхващат дръжки на врати, парапети, електрически ключове, дозатори, санитарни възли, мивки.

1.11.3. Да се осигури редовно и достатъчно надеждно проветряване на помещенията във всички сгради на общинската администрация.

2. Нарещам:



2.1. на секретаря на общината и секретар на КЦ да публикува копие от настоящата заповед на официалния сайт на общината и на сървъра в административната сграда на общината в гр. Долни чифлик;

2.2. на експерт ЧР да разпрати заповедта на директорите на училища и детски градини, ръководителите на социални услуги, клубове и други звена на бюджетна издръжка, както и на кметовете и кметските заместници за сведение и изпълнение.

3. **Възлагам** контрола по изпълнение на заповедта на Станка Тодорова – заместник-кмет на община Долни чифлик и на Галина Колева – санитарен инспектор.

КРАСИМИРА АНАСТАСОВА (п.)

Кмет на община Долни чифлик

Съгласували:

Д. Ламбова – гл. юрисконсулт

Изготвила: Валентина Желева – секретар на община Долни чифлик