



Залищен,
смет. гл. 2 от ЗЗАД

УТВЪРЖДАВАМ:

КРАСИМИРА АНАСТАСОВА
Кмет на Община Долни чифлик

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за провеждане на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

**"Реконструкция и рехабилитация на улица „Тунджа”,
с.Старо Оряхово"**

гр. Долни Чифлик
2019 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I Решение за откриване на публично състезание за възлагане на обществената поръчка	4
Раздел II Обявление за обществената поръчка	5
Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора.....	6
1. Общи условия.....	6
Раздел IV . Изисквания към участниците.....	9
1. Общи изисквания.....	9
2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците.....	11
3. Мерки за доказване на надеждност.....	13
4. Доказване липсата на основания за отстраняване	15
5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват	16
6. Използване капацитета на трети лица.....	21
7. Подизпълнители.....	21
8. Други основания за отстраняване	21
Раздел V Критерий за възлагане.....	22
Раздел VI Указания за подготовка на офертата.....	22
1. Документация за участие.....	22
2. Разяснения	22
3. Оферта.....	23
Раздел VII Разглеждане на офертите.....	33
1. Отваряне на офертите.....	33
2. Публични заседания на комисията.....	33
3. Разглеждане на офертите за участие	34
Раздел VIII Основания за прекратяване на процедурата	36
Раздел IX Сключване на договор.....	37
Раздел X Обжалване	38
Раздел XI Изчисляване на срокове.....	39
Раздел XII Методика за оценка.....	39
Раздел XIII Гаранции	45



1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й.....45
2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.....47

Образци:

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №2 Предложение за изпълнение на поръчката
3. Образец №3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
4. Образец №4 Декларация за срока на валидността на офертата
5. Образец №5 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
6. Образец №6 по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)
7. Образец №7 Ценово предложение

Проект на договор:

1. Образец №8 Проект на Договор

Приложения:

1. Приложение № 1- Техническа спецификация.



Раздел I Решение за откриване на публично състезание за възлагане на обществената поръчка



Раздел II Обявление за обществената поръчка



Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора

1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на публично състезание в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Договор при условията и изисквания за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка съгласно стойностните прагове на чл.20, ал.2, т.1 от ЗОП с предмет: Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи (СМР) на обект: "Реконструкция и рехабилитация на улица „Тунджа“, с.Старо Оряхово ”.

1.1. Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

Предметът на настоящата обществена поръчка предвижда извършване на строително-монтажни работи /СМР/, обхващащи реконструкция и рехабилитация на улица „Тунджа“, с.Старо Оряхово, съответстващи на инвестиционния проект.

Общата дължина на предвидената за реконструкция улична мрежа е приблизително 537 м.

Количествата на необходимите строително-монтажни работи, както предвидените съоръжения са посочени в количествената сметка към настоящата документация за обществена поръчка.

Обхватът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка е подробно описан и регламентиран в Техническата спецификация от настоящата документация за участие.

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

1.2. Правно основание за възлагане

Публично състезание за сключване на Договор се провежда на основание, чл.18, ал.1, т.12.



1.3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **329 349,17 лева /триста двадесет и девет хиляди триста четиридесет и девет лв. и седемнадесет стотинки/ без включен ДДС.**

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят размера на общата прогнозна стойност на настоящата поръчка. Участници, предложили по-висока цена по ще бъде отстраняват от участие в процедурата.

Стойността, посочена в обявлението за обществената поръчка и в проектодоговора е прогнозна и е определена от Възложителя като максимално допустима стойност на поръчката/договора и отделните строителни дейности. Крайната (действителната) стойност на обществената поръчка и на договора ще се получи на база действителни разходи за изпълнение предмета на поръчката за целия срок на действие на договора, но не повече **329 349,17 лева /триста двадесет и девет хиляди триста четиридесет и девет лв. и седемнадесет стотинки/ без включен ДДС.**

1.4. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Мотиви: Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции - Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желаня краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганите дейности, множеството изисквания към тяхното реализиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и Възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на



изпълнението качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност – съгл. чл.1 от ЗОП „Този закон определя условията и реда за възлагане на обществени поръчки за строителство, доставки или услуги и за провеждане на конкурси за проект от възложители с цел осигуряване на ефективност при разходването на: 1. публичните средства в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

1.5. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е общ. Долни чифлик, гр. Долни чифлик и с. Старо Оряхово, като на адрес гр. Долни чифлик, площад „Тича“1 ще се осъществяват координационни срещи и/или работни срещи, в случай че са необходими за изпълнение на задачите включени в договора.

1.6. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 90 календарни дни (съгласно техническо предложение на участника), считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

1.7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

1.8. Начин на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия, записани в Проект на Договор съответно:

1. **Авансово плащане** - 50 % (петдесет процента) от Цената за изпълнение на възложените СМР, платимо в 30 дневен срок от датата на подписване на



Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа ;

2. **Окончателното плащане** – остатъкът от стойността на реално извършените от Изпълнителя и признати от Възложителя СМР, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, платимо в 30 дневен срок от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /Приложение № 15/, приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи и фактура от Изпълнителя за съответната стойност на протокола, като от нея се приспадне стойността на извършеното авансово плащане.

При извършване на окончателното плащане Възложителят има право да прихване от сумата на окончателното плащане дължими от Изпълнителя неустойки за забавено изпълнение на възложените СМР или други изискуеми суми.

Раздел IV . Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за здравето (ЗЗ)
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

В случай че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединение сключват споразумение (или друг документ), от който да е видно правното основание за



създаване на обединението. В споразумението трябва да се съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- конкретно лице представляващо обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата **не се допускат промени в състава** на обединението. В случа че съставът на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен от участие** в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

Отстраняват се от участие в процедурата участници, които не отговарят на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Лице, което е дало съгласие и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, изискването важи за настоящата процедура като цяло.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване се отстраняват от процедура.



Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки.

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

**Под „ всички лица” да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП!*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която



кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

В/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Г/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 от ЗОП:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;



Д/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Е/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

Информацията относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.

Ж/ Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване” на ЕЕДОП.

3. Мерки за доказване на надеждност

1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;



1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2. На основание чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

2.1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с



посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

* Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.



5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

5.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи от втора група, четвърта категория или по-висока съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Деклариране: При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) - част IV, раздел А „Годност“ на еЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които ще изпълняват строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказването на годността се извършва чрез попълване на съответния раздел в еЕЕДОП, който е представен от подизпълнителя/ите, които ще изпълняват строителство.

Доказване на посоченото изискване:

Документът, с който се доказва изискването е Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от втора група, четвърта категория, освен ако същият не е достъпен чрез пряк и безплатен достъп в национална база данни.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

5.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

5.2.1. Участниците следва да притежават валидна към датата на подаване



на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за „Професионална отговорност“ с лимит на отговорността съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обекта на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът - предмет на поръчката, е втора група, При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в ЕЕДОП - Част IV: Критерии за подбор, буква Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5) от еЕЕДОП.

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от членовете в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Доказване на посоченото изискване:

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ с изискуемото покритие – копие от застрахователна полица или еквивалент, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

5.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците

5.3.1. Участникът да е изпълнил дейност/и с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата.



Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил минимум 1 дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

Под дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката се има предвид: ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или авиописти, и/или пътища от републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или пътища от общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или улици, и/или пътища с аналогични характеристики извън страната, и/или на пътни съоръжения към тях (с изключение на пътни принадлежности по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за пътищата) с общ обем 500 м.

Деклариране: При подаване на офертата участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, от еЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в еЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Доказване на посоченото изискване:

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

5.3.2. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството и на околната среда и да притежава следните валидни сертификати, с обхват в областта на изпълнение на строителство:



- Сертификат EN ISO 9001:2015 за въведена система за управление на качество или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на качеството.

- Сертификат EN ISO 14001:2015 за въведена система за управление на околната среда или еквивалент или да прилага еквивалентни мерки за управление на околната среда.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлагане мерки са еквивалентни на изискваните.

Деклариране: При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от членовете в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Доказване на посоченото изискване:

Документи за доказване на изискването – съгласно чл. 64, ал .1 т. 10 от ЗОП валидни сертификати EN ISO 9001:2015 и EN ISO 14001:2015 или еквивалентни



или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда, с обхват в областта на изпълнение на строителство. Доказателствата се представят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.



5. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в еЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в еЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 10.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях еЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на еЕЕДОП.

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП. Доказателството се представя под формата на декларация от подизпълнител, в която се описва дела от поръчката, който подизпълнителят ще изпълнява.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

7. Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;



2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия.

Раздел V Критерий за възлагане

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. **Оценката на участниците подробно е описана в Раздел XIII “Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката”**

Раздел VI Указания за подготовка на офертата

1. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на община Долни чифлик в профила на купувача [http://dolni-chiflik.acstre.com/section-96-profil na kupuvacha.html](http://dolni-chiflik.acstre.com/section-96-profil-na-kupuvacha.html) от датата на публикуване на обявлението.

2. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до **7 /седем/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.**



Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разясненията по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.180, ал.1 от ЗОП.

3. Оферта

3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи **само една оферта**, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира, като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от



Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие.

В случай че участникът е обединение офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник **трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци, като следва да се съобразява с тяхното съдържание.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

4.1. Опаковка

4.2.1. Съдържание на опаковката

- ✓ **Опис на представените документи – Образец № 1 ;**
- ✓ **Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор /еЕЕДОП/;**

При представянето на ЕЕДОП се спазват следните стъпки:

1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.“.

За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (<https://ec.europa.eu/tools/espd>) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл `espd-request.....xml`, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.



Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП – <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>

3. Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя.

4. Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с електронен подпис от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

5. Попълненият и подписан еЕЕДОП се предоставя на Възложителя задно с офертата, приложен на подходящ оптичен носител. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

6. Друга възможност за предоставяне на еЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП . В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

ЕЕДОП следва да бъде подписан от всички лица по чл.40, ал.1 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

В случай че е обединение ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице.

При използването на подизпълнител/и и/или за трети лица, чиито капацитет ще бъде ангажиран , за всеки се представя отделен ЕЕДОП.

Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на



държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се отнася за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с **критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

Участниците при поискване от страна на Възложителя са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време** да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на Договора Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/

✓ **Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение, в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/**

✓ **Техническо предложение, което съдържа:**

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по Образец № 2.

В Предложението си за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно: Срок за изпълнение на строителните дейности включени в предмета на поръчката; Предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейността, тяхната професионална компетентност и опит, както и задачите и отговорностите им; Строителна програма с представени - Организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за осъществяване на строителството включително тяхното обезпечение с изпълнителски персонал; Подробно предложение за изпълнение на предмета на поръчката, включително етапи и последователност на изпълнение, предвидената/ните технология/;. Към Предложението за изпълнение на поръчката - Образец №2, следва да се приложат :

✓ Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като



прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линейният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят на необходимите за всяка една операция строителни работници и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС. Линейният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с Техническия инвестиционен проект и техническите спецификации. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката. При съставяне на графика следва да се използва за константен брой дни в месеца – 30 дни.

ВАЖНО !!! Когато Предложението за изпълнение на поръчката (вкл. Линейния график за изпълнение) не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по брой, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чието „Предложението за изпълнение на поръчката“ показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

Участник, чиито линеен календарен план има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложиени в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката (вкл. Линейния график за изпълнение) не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на



поръчката и предложениия срок за изпълнение, участникът се отстранява.

Ако участник не представи някой от документите, съпътстващи Предложение за изпълнение на поръчката и посочени по горе, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участниците, чиито Технически предложения не съответстват на Техническите спецификации и изискванията заложенни в настоящата документация, се отстраняват.

Участник, който представи техническа оферта, която не гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката, се отстранява.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 3;
- Декларация за срока на валидността на офертата - Образец № 4;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - по чл. 39, ал.3, буква "д" от ППЗОП - Образец № 5

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ <http://nap.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.az.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>

- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - Образец №6
- В приложимите случаи участникът може да представи в офертата си Декларация за конфиденциалност на информацията по чл. 102 от ЗОП /свободен текст/.

В опаковката следва да бъде поставен **и магнитен носител (CD или DVD)**, на който са записани в PDF формат всички документи, включени в техническото предложение. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име).



Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП "Техническото предложение" (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общата опаковка на офертата.

✓ **Ценово предложение** на участника.

Участникът следва да представи **запечатан, непрозрачен** плик „Предлагани ценови параметри“. Следва да бъде изготвено по Образец № 7 от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.

Към Образец № 7 участникът прилага единични анализни цени за всеки вид строителна работа.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

ВАЖНО !!!

** В Ценовото предложение се посочват и параметрите на ценообразуването.*

** При изготвянето на „Ценовото предложение“ участниците трябва да предвидят и всички такси и разходи, свързани с проверки, изпитвания и други дейности, наложени се до подписване на акт образец 15.*

** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

** При несъответствие между отделните и обща калкулирана цена участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

** Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс за изпълнение на уличната мрежа като обща стойност, както и отделно за всяка дейност ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

** Количествата на видовете СМР от Ценовото предложение на участника, трябва да са еднакви със стойностите на количествата на видовете СМР от образците на количествената сметка на СМР, приложени към документацията. При установяване на разлики, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

** Стойностите за отделните видове СМР, трябва да съответстват на приложените единични анализни цени. При установени различия или липса на единична анализна цена за някои от видове СМР участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*



** Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

** В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.*

4.2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

4.2.3. Запечатване

Документите се представят в **запечатана, непрозрачна опаковка**, върху която се изписва:

ДО:
ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК
гр.Долни чифлик, пл. „Тича“ 1

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

"Реконструкция и рехабилитация на улица „Тунджа“, с.Старо Оряхово"

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и **отделен запечатан, непрозрачен плик с**



надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

4.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в откритата процедура се представят в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно **община Долни чифлик, гр. Долни чифлик, пл. „Тича“ 1, ДЕЛОВОДСТВО** всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от – 08:00- 17:00 ч.

Приемане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;
- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/документ с входящ номер.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.



Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

Раздел VII Разглеждане на офертите

1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в Заседателната зала на Общински съвет – гр. Долни чифлик в сградата на община Долни чифлик – гр. Долни чифлик, пл. Тича 1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Първо публично заседание – мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват Техническо предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Техническо предложение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе описаните действия (съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП)

Второ публично заседание – не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На



заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на



участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. **Оценката на участниците подробно е описана в Раздел XIII “Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката”**

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. На първо място се класира участникът получил най-много точки съгласно утвърдената Методика за оценка. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.54 и/или чл. 55 и/или чл.107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

В 10 дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителя и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал.1 от ЗОП.



Раздел VIII Основания за прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането на обществената поръчка, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията на Възложителя за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат в един и същ ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.



Раздел IX Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- ✓ изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като:
- ✓ представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:
 - а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
 - б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
 - в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

- ✓ представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор
- ✓ представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Офертата на участника става неразделна част от договора.



Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- ✓ откаже да сключи договор;
- ✓ не изпълни някое от условията, или
- ✓ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител на обществената поръчка.

Основания за изменение на договора

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Срокове за сключване на договора

Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 ал. 6 от ЗОП.

Раздел X Обжалване

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

На обжалване подлежат всички решения на Възложителя в процедурата по възлагане на обществената поръчка до сключването на договор.

Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в



обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

Не подлежат на обжалване решенията за откриване на процедурата в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

Жалбата се подава в сроковете по чл. 197 ЗОП, от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбата на чл. 198 ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

Раздел XI Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Раздел XII Методика за оценка

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, критерии за възлагане – „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Мотиви: *Обектите, включени за изпълнение в предмета на настоящата поръчка, имат особено значение за подобряване на социалните и битови условия на живот в гр. Долни Чифлик, намират се по улици с трафик на хора и МПС и граничат с множество обществени и жилищни сгради. С оглед на значимостта на обектите Възложителят е избрал да бъдат оценявани не само качествените характеристики на резултатите (крайния продукт) от изпълнение на поръчката, но и създадената организация по време на изпълнението.*

Целта на елементите от методиката за оценка е да се избере изпълнител, който в най - висока степен ще удовлетвори комплекса от изисквания: високо качество на изпълнените СМР, кратки срокове за изпълнение.



1. Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно следната формула: $КО = ТП + ФП$, където
ТП- Технически показатели с максимален брой точки 50
ФП- Финансови показатели с максимален брой точки 50

2. Указания за определяне на показателите:

2.1. Технически показатели $ТП = П1 + П2$

2.1.1. П1 - Срок за изпълнение на строителните и монтажни работи - максимум 10 точки;

Показател П1 се изчислява по следната формула: $П1 = (C_{min} / C_i) \times 10$, където

- C_i е срокът в дни (календарни) за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на съответния участник.
- C_{min} е минималният срок за изпълнение на строителните и монтажни работи, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Предложения, които са за срокове по-дълги от 90 календарни дни, или са в дробни числа, или не отговарят на техническата спецификация, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.1.1.1. П2 - Предложение за организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката - максимум 40 точки;

В тази част от предложението си за изпълнение на поръчката всеки участник следва да направи предложение:

А) относно организацията за изпълнение на дейностите, технологичната им обвързаност и последователност в рамките на настоящата обществена поръчка, обезпечаване на всяка от дейностите с необходимия изпълнителски персонал, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в обществената поръчка дейности. За предимство в офертите ще се счита предложение на допълнителни експерти, извън подлежащите на оценка и задължителни изискуеми съгласно действащата законова и нормативна уредба.

Б) относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено строителството.



По този показател офертите се оценяват по следния начин:

$$П2 = А.1. + Б.1.$$

А.1. Относно организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката – максимум 10 точки;

1 точка получава оферта, която отговаря на минималните изисквания за съдържание на тази част от техническото предложение, а именно, за която са налице:

- Предложена е организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за осъществяване на строителството включително тяхното обезпечение с изпълнителски персонал.

- Представено е предложение относно разпределението на дейностите, задачите и отговорностите между всеки един от предлаганите от участника експерти във връзка с изпълнението на дейността.

5 точки получава оферта, за която са изпълнени условията за получаване на 1 точка и са предложени до двама допълнителни експерти извън подлежащите на оценка. Като условие за получаване на този брой точки е функциите и отговорностите на допълнително предложените експерти да не се прекриват с тези, посочени в техническата спецификация, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността.

10 точки получава оферта, за която са изпълнени условията за получаване на 1 точка и са предложени трима и или повече допълнителни експерти извън подлежащите на оценка. Като условие за получаване на този брой точки е функциите и отговорностите на допълнително предложените експерти да не се прекриват с тези, посочени в техническата спецификация, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) да допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите от изпълнението на дейността.

Б.1. Относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено строителството, максималния брой точки е 30 и се изчислява по следната формула:

$$Б.1. = Б.1.1 + Б.1.2 + Б.1.3$$



Точки относно професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението се присъждат по следния начин:

Б.1.1 Показател за професионалната компетентност на предложения от участника „Технически ръководител – съгласно чл. 163а ЗУТ – до 10 точки ;

Б.1.1 _{уч.}

Б.1.1 = 10 x -----, където

Б.1.1 _{мах.}

Б.1.1 _{уч.} – предложения брой участия в сходни обекти от оценявания участник като технически ръководител;

Б.1.1 _{мах.} - максимално предложения от участник брой участия в сходни обекти като технически ръководител;

Под сходен с предмета на поръчката се има предвид: ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или авиописти, и/или пътища от републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или пътища от общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или улици, и/или пътища с аналогични характеристики извън страната, и/или на пътни съоръжения към тях (с изключение на пътни принадлежности по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за пътищата

Максимална стойност на оценяваните участия на обект – 10 броя (в случай че лицето, предложено от участника, е участвало в над 10 сходни обекта, то ще бъде оценявано като участие в 10 броя);

Документи, с които се оценява съответствието: удостоверение/референция, издадено/а от Възложител съдържащо/а наименованието на обекта и името на техническия ръководител.

Б.1.2 Показател за професионалната компетентност на предложения от участника „Отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството – съгласно чл.15, ал.1, т.4, б.,б“ от ЗКС, да има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентно“ – до 10 точки;

**Б.1.2.** уч.

Б.1.2. = 10 x -----, където

Б.1.2. max.

Б.1.2. уч. – предложения брой участия на сходни обекти от оценявания участник като отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството;

Б.1.2. max. - максимално предложения от участник брой участия на сходни обекти като отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството;

Под сходен с предмета на поръчката се има предвид: ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрали и/или авиописти, и/или пътища от републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или пътища от общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или улици, и/или пътища с аналогични характеристики извън страната, и/или на пътни съоръжения към тях (с изключение на пътни принадлежности по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за пътищата

Максимална стойност на оценяваните участия на обект - 10 броя (в случай че лицето, предложено от участника, е участвало в над 10 сходни обекта, то ще бъде оценявано като участие в 10 броя);

Документи, с които се оценява съответствието: удостоверение/референция, издадено/а от Възложител съдържащо/а наименованието на обекта и името на лицето, осъществявало контрол върху качеството на изпълнение на строителството, ведно с копие на валиден към момента на изпълнението сертификат/удостоверение за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентно.

Б.1.3 Показател за професионалната компетентност на предложения от участника „Длъжностно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд“ - съгласно чл.15, ал.1, т.4, б.„в“ от ЗКС, притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за



длъжностно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно“ – до 10 точки ;

Б.1.3. уч.

Б.1.3. = 10 x -----, където

Б.1.3. max.

Б.1.3. уч. – предложения брой участия на сходни обекти от оценявания участник като длъжностно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд;

Б.1.3. max. - максимално предложения от участник брой участия на сходни обекти като длъжностно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд;

Под сходен с предмета на поръчката се има предвид: ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрала и/или авиописти, и/или пътища от републиканската пътна мрежа (РПМ), и/или пътища от общинската пътна мрежа (ОПМ), и/или улици, и/или пътища с аналогични характеристики извън страната, и/или на пътни съоръжения към тях (с изключение на пътни принадлежности по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за пътищата

Максимална стойност на оценяваните участия на обект – 10 броя (в случай че лицето, предложено от участника, е участвало в над 10 сходни обекта, то ще бъде оценявано като участие в 10 броя);

Документи, с които се оценява съответствието: удостоверение/референция, издадено/а от възложител съдържащо/а наименованието на обекта и името на длъжностното лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд, ведно с копие на валиден към момента на изпълнението сертификат/удостоверение за преминал курс за длъжностно лице за контрол по спазването на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.



Забележка: Ще бъде отстранен от участие в процедурата Участник, който:

** не е попълнил в Техническото предложение – срок за изпълнение на строителните и монтажни работи.*

** предложил е срок за изпълнение на строителните и монтажни работи е по-дълъг от 90 календарни дни, или предложеният срок е в дробни числа, или не отговаря на техническите спецификации.*

** не е предложил някое от изискуемите в настоящата документация (вкл. образци и приложения) части или сроковете попълнени в техническото предложение и тези в графика се различават;*

Финансови показатели - ФП - Предложена цена – 50 точки

Този показател се формира чрез следната формула: $ФП = (Ц_{min} / Ц_i) \times 50$, където:

- $Ц_i$ е предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник,
- $Ц_{min}$ е минималната предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

Раздел XIII Гаранции

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.



Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предмета на поръчката. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предостоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

- Когато участникът определен за изпълнител, избере гаранцията за участие да бъде представена под формата на парична сума, внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

Банка: „Първа инвестиционна банка“ АД, клон Варна

IBAN: BG 92 FINV 9150 3316 7229 62

BIC: FINV BG SF

- Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Долни чифлик, и че е със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционния срок съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
- Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:
 - застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС;
 - застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Община Долни чифлик;
 - застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
 - срокът на валидност на гаранцията следва да е до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционния чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни



срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.