



## ОБЯВЛЕНИЕ

Община Долни чифлик в качеството си на бенефициент по проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“, Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9O001-2.004-0018-C01, ще проведе подбор по документи и интервю за избор на персонал за Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик.

### ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ В ОБЩНОСТЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА В РИСК ОТ 0 ДО 7 ГОДИНИ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА В ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК

**1. За изпълнение целите на Проекта за период през месеците юли и август 2017 година ще бъде назначен 1 медиатор на трудов договор /240 часа за 2 месеца/ в Дейност “Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище”.**

Работно време: непълно, при работа по график до 6 часа дневно, но не повече от 240 часа за периода юли и август 2017 г.

#### 1.1. Основни функции на медиатора:

- провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
- работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите;
- разпространение на образователни и информационни материали сред целевите групи и рисков общности;
- съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугите;
- насочване и/или придружаване на потребители до услугите;
- подпомагане на специалистите при реализация на дейностите в конкретните услуги по отношение на връзката „специалист – семейство“;
- подпомагане на работата на социалният работник и други членове на екипите по проекта;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

#### 1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

- минимални изисквания за заемане на длъжността :

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Договор № BG05M9O001-2.004-0018-C01

Проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



- образование – средно;
- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.

■ **специфични изисквания:**

- да има практически опит при работа с деца от уязвимите групи и техните семейства;
- умения за планиране и организиране на работата;
- нагласа за работа с уязвими групи;
- умения за работа в екип.

## РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие - *Приложение 1*;
- автобиография;
- декларация по образец - *Приложение 2*;
- декларация за ползване на лични данни по образец- *Приложение 3*;
- декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията по образец- *Приложение 4*;
- копие от документ за самоличност;
- копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес:  
гр. Долни чифлик, пл. „Тича” № 1 в Центъра за услуги и информация на гражданите всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа.

Краен срок за подаване на документите е до **17.00 часа на 09.06.2017 г.**

3. Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Долни чифлик <http://dolni-chiflik.acstre.com>, Раздел “Конкурси за работа”, както и на информационно табло на входа на административната сграда на Община Долни чифлик, в еднодневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията, назначена със заповед на кмета и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.