



ОБЯВЛЕНИЕ

Община Долни чифлик в качеството си на бенефициент по проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9O001-2.004-0018-C01, ще проведе подбор по документи и интервю за избор на персонал за Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик.

ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В ОБЩНОСТЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА В РИСК ОТ 0 ДО 7 ГОДИНИ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА В ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК

1. За изпълнение целите на Проекта за период от 28 месеца ще бъде назначен 1 ръководител на Общностен център на трудов договор /1920 часа за 1 година/ в Дейност ”Управление и функциониране на услугите”.

Работно време: непълно, при работа по график до 8 часа дневно, но не повече от 4480 часа за периода на изпълнение на проекта.

1.1. Основни функции на ръководителя на Общностен център:

- организира и ръководи дейностите и екипа;
- утвърждава Правилник за вътрешния ред;
- извършва ежедневен контрол върху качеството на дейностите и на предлаганите услуги;
- изготвя и съгласува работни планове на екипа, графици, правила за работа и други, съгласно действащата нормативна уредба, разработените и утвърдени Методологии;
- заемащият длъжността, представлява Общностен център при установяване на връзки и поддържане на контакти с различни институции;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

■ минимални изисквания за заемане на длъжността :

- висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър;
- опитът в социалната сфера и в частност при работа с деца, ще се счита за предимство;
- да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства, здравната грижа за деца и предучилищна подготовка;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

■ специфични изисквания:

- да познава местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;

----- www.eufunds.bg -----

Договор № BG05M9O001-2.004-0018-C01

Проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



- много добри компютърни умения – Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
- много добри комуникативни и организационни умения;
- аналитична компетентност;
- умения за работа в екип.

2. За изпълнение целите на Проекта за период от 28 месеца ще бъде назначен 1 хигиенист на Общностен център на трудов договор /480 часа за 1 година/ в Дейност "Управление и функциониране на услугите".

Работно време: непълно, при работа по график до 2 часа дневно, но не повече от 1160 часа за периода на изпълнение на проекта.

2.1. Основни функции на хигиениста на Общностен център:

- извършва всички дейности, свързани с поддържането на реда и чистотата в работните и битовите помещения, дворните места, фасадите и оградите на сградите;
- извършва редовно и качествено почистване и дезинфекция на помещенията, за които отговаря, почиства: под, врати, прозорци, тавани, стаи, коридори, фойета, сервизни помещения, работни места и оборудване, умивалници и пр.;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

2.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

■ **минимални изисквания за заемане на длъжността :**

- основно/средно образование;

■ **специфични изисквания:**

- умения за планиране и организиране на работата;
- умения за работа в екип.

3. За изпълнение целите на Проекта за период от 28 месеца ще бъде назначен 1 специален педагог /960 часа за 1 година/ на трудов договор в Дейност "Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания".

Работно време: непълно, при работа по график до 4 часа дневно, но не повече от 2240 часа за периода на изпълнение на проекта.

3.1. Основни функции на специалния педагог:

- идентифицира семейства, в които се отглеждат деца с увреждания;
- изготвя оценка на нуждите на децата от подкрепа;
- изготвя план за работа и подкрепа;
- разработва програми, обучителни и информационни материали, методики, планове и др.;
- провежда индивидуална работа за усвояването на знанията и уменията, необходими за първи клас;
- провежда групова работа с децата, които ще бъдат интегрирани в масово училище;
- работи с родителите за развиване на умения за подкрепа на децата през учебната година;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.



3.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

- **минимални изисквания за заемане на длъжността :**
 - висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление: специална педагогика или други приравнени специалности и квалификации;
 - опитът в социалната сфера и в частност при работа с деца, ще се счита за предимство;
 - да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето, предучилищна и начална педагогика;
 - опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.
- **специфични изисквания:**
 - да има практически опит в работата с деца с увреждания
 - да познава спецификата на педагогическата работа с деца с увреждания и техните семейства и други;
 - добри компютърни умения;
 - много добри комуникативни и организационни умения;
 - умения за работа в екип.

4. За изпълнение целите на Проекта за период от 28 месеца ще бъде назначен 2 социални работника на трудов договор /960 часа за 1 година за всеки/, в Дейност “Предоставяне на психологическа подкрепа и консултации на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейна консултация и подкрепа, индивидуална и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина”

Работно време: непълно, при работа по график до 4 часа дневно, но не повече от 2240 часа за периода на изпълнение на проекта.

4.1. Основни функции на социалния работник:

- социална интеграция на рисковите групи чрез развитие на социални умения – общуване, изготвяне на семейния бюджет, търсене на работа, родителски умения;
- улесняване на достъпа на уязвимите групи до различни услуги и институции;
- засилване на мотивацията сред общностите във висок риск в областта на семейното планиране, адресиране на проблемите на насилието и negliжирането на деца;
- работа с уязвими семейства, родители на деца с увреждания, родители, които не полагат достатъчна грижа за децата си, negliжирани деца и/или деца – жертви на насилие;
- работа с родителите на децата, интегрирани в детски градини, с цел посещаване на детска градина;
- работа с останалите родители – организиране на срещи за преодоляване на предразсъдъците към новите деца, записани в детска градина;
- съвместна работа с всички родители на деца, посещаващи детска градина;
- работа “на място” за намаляване на стреса и по-бърза адаптация към новата и нежелана среда;
- индивидуално обучение за преодоляване на дефицити: социални умения, езикова бариера (когато е необходимо);
- подкрепа за реално включване в живота на групата и в учебния процес по общата учебна програма след изтичането на периода на адаптация;



- допълнителни дейности за интеграция на децата в групите – организиране на състезания, фестивали и др., чиято подготовка по принцип включва родителите на всички деца; мотивация за по-добро образование и посещения на училища;
- участва в оценката на реалните потребности на семейството от финансова, материална и друг вид подкрепа;
- взема участие в търсене на ресурси за семейството;
- социалният работник изготвя документация, съгласно нормативната уредба;
- поддържа контакти със системата от услуги в общността, партнира си с местни институции и неправителствени организации;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

4.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

■ минимални изисквания за заемане на длъжността :

- висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър с професионално направление: социални дейности, социална педагогика, здравно-социален мениджмънт, социална работа с деца и семейства или друго направление със социална насоченост;
- опитът в социалната сфера и в частност при работа с деца, ще се счита за предимство;
- да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето, предучилищна и начална педагогика;
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.

■ специфични изисквания:

- да има практически опит в работата с деца от уязвимите групи, техните семейства, деца в риск и други;
- да познава спецификата на социалната работа с деца в риск и техните родители и други;
- добри компютърни умения;
- добри комуникативни и организационни умения;
- умения за работа в екип.

5. За изпълнение целите на Проекта за период от 28 месеца ще бъдат назначени 2 медиатора на трудов договор /960 часа за 1 година за всеки/ в Дейност “Предоставяне на психологическа подкрепа и консултации на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейна консултация и подкрепа, индивидуална и групово работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина”.

Работно време: непълно, при работа по график до 4 часа дневно, но не повече от 2240 часа за периода на изпълнение на проекта.

5.1. Основни функции на медиатора:

- провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
- работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите;

----- www.eufunds.bg -----

Договор № BG05M9O001-2.004-0018-C01

Проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



- разпространение на образователни и информационни материали сред целевите групи и рискови общности;
- съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугите;
- насочване и/или придружаване на потребители до услугите;
- подпомагане на специалистите при реализация на дейностите в конкретните услуги по отношение на връзката „специалист – семейство“;
- подпомагане на работата на социалният работник и други членове на екипите по проекта;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

5.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

■ минимални изисквания за заемане на длъжността :

- образование – средно;
- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.

■ специфични изисквания:

- да има практически опит при работа с деца от уязвимите групи и техните семейства;
- умения за планиране и организиране на работата;
- нагласа за работа с уязвими групи;
- умения за работа в екип.

6. За изпълнение целите на Проекта за период от 28 месеца ще бъде назначена медицинска сестра на трудов договор /200 часа за 1 година/ в Дейност “Предоставяне на психологическа подкрепа и консултации на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, семейна консултация и подкрепа, индивидуална и групов работна с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина”.

Работно време: непълно, при работа по график до 1 часа дневно, но не повече от 464 часа за периода на изпълнение на проекта.

6.1. Основни функции на медицинската сестра:

- посещения в домовете на родителите, работа в Общностния център за превенция, информирание и консултиране и т.н.;
- идентифициране на потребители на услугите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете
- осъществяване на координация с екипа на услугата „Здравна консултация за деца“;
- организиране и провеждане на групови и индивидуални консултации и подкрепа на бъдещи родители, на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 3 години и за родители и бъдещи родители на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;

----- www.eufunds.bg -----

Договор № BG05M9O001-2.004-0018-C01

Проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



- провеждане на индивидуално и групово консултиране на родители на деца от 3 до 7 години на здравна тематика, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

6.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

■ минимални изисквания за заемане на длъжността :

- висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или със средно специално медицински образование – медицинска сестра;
- да познава нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.

■ специфични изисквания:

- да познава местните уязвими общности;
- да познава спецификата на социалната и здравната дейност с различни уязвими групи и техните родители;
- умения за планиране и организиране на работата;
- нагласа за работа с уязвими групи;
- умения за работа в екип.

7. За изпълнение целите на Проекта за период от 28 месеца ще бъде назначена 1 медицинска сестра /480 часа за 1 година/ на трудов договор в Дейност “Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията”

Работно време: непълно, при работа по график до 2 часа дневно, но не повече от 1120 часа за периода на изпълнение на проекта.

7.1. Основни функции на медицинската сестра:

- редовно наблюдение на здравното, физическото и психомоторното развитие на бебетата и децата; измерване на височината и теглото на детето, главата, гръдния кош, проверяване на здравното състояние, следене на графика за имунизации и прегледи;
- преглед и диагностика на психомоторното развитие ежемесечно през първата година, на тримесечие през втората година, на полугодие през третата година;
- превенция на детската заболеваемост, смъртност, не полагане на достатъчна грижа в семейството и други рискове в ранна детска възраст;
- консултации при смущения в храненето: насърчаване на кърменето, измерване на бебето, с цел установяване на количеството кърма, което бебето приема при хранене и др.;
- обучение по здравословно хранене, съответстващо на възрастта и индивидуалните нужди на детето;
- консултации по отношение на съня – информация по отношение на физикопсихологичните страни на съня на бебетата, консултиране при проблеми със съня, водене на график на спане и др.;
- обучение за масажи, упражнения, стимулация и основни грижи за бебето, практики за подобряване на здравето;

----- www.eufunds.bg -----

Договор № BG05M9O001-2.004-0018-C01

Проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



- предотвратяване на детски заболявания;
- съдействие за регистрацията при общопрактикуващ лекар;
- посещения в домовете на родителите, работа в общността за превенция на заболяванията, информиране и консултиране и т.н.;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

7.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

■ минимални изисквания за заемане на длъжността :

- висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или със средно специално медицински образование – медицинска сестра;
- да познава нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.

■ специфични изисквания:

- да познава местните уязвими общности;
- да познава спецификата на социалната и здравната дейност с различни уязвими групи и техните родители;
- умения за планиране и организиране на работата;
- нагласа за работа с уязвими групи;
- умения за работа в екип.

8. За изпълнение целите на Проекта за период от 28 месеца ще бъде назначен 1 медиатор на трудов договор /480 часа за 1 година/ в Дейност “Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията”.

Работно време: непълно, при работа по график до 2 часа дневно, но не повече от 1120 часа за периода на изпълнение на проекта.

8.1. Основни функции на медиатора:

- провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
- работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите;
- разпространение на образователни и информационни материали сред целевите групи и рисковите общности;
- съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугите;
- насочване и/или придружаване на потребители до услугите;
- подпомагане на специалистите при реализация на дейностите в конкретните услуги по отношение на връзката „специалист – семейство”;
- подпомагане на работата на социалният работник и други членове на екипите по проекта;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта.



- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

8.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

■ минимални изисквания за заемане на длъжността :

- образование – средно;
- да познават местните уязвими общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.

■ специфични изисквания:

- да има практически опит при работа с деца от уязвимите групи и техните семейства;
- умения за планиране и организиране на работата;
- нагласа за работа с уязвими групи;
- умения за работа в екип.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие - *Приложение 1*;
- автобиография;
- декларация по образец - *Приложение 2*;
- декларация за ползване на лични данни по образец- *Приложение 3*;
- декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията по образец- *Приложение 4*;
- копие от документ за самоличност;
- копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес:

гр. Долни чифлик, пл. „Тича” № 1 в Центъра за услуги и информация на гражданите всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа.

Краен срок за подаване на документите е до **17.00 часа на 16.09. 2016 г.**

3. Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Долни чифлик <http://dolni-chiflik.acstre.com>, Раздел “Конкурси за работа”, както и на

----- www.eufunds.bg -----

Договор № BG05M9O001-2.004-0018-C01

Проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

информационно табло на входа на административната сграда на Община Долни чифлик, в едномесечен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията, назначена със заповед на кмета и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията подготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в едномесечен срок от провеждането на интервюто.

Кметът на община Долни чифлик взема решение за сключване на трудов договор с предложените от комисията кандидати.

Обжалването на решението за класиране на кандидатите, не спира изпълнението, поради високата обществена значимост на настоящия проект.

За допълнителна информация:

Катерина Костова – ръководител на проект „ Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик ”
тел.: 0887690669

Стела Митева-Радева – координатор проект „ Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик ”
тел.: 0878963697

КРАСИМИРА АНАСТАСОВА /п/
Кмет на община Долни чифлик