



ОБЯВЛЕНИЕ

Община Долни чифлик в качеството си на бенефициент по проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”, Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9O001-2.004-0018-C01, ще проведе подбор по документи и интервю за избор на персонал за Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик.

ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТ В ОБЩНОСТЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА В РИСК ОТ 0 ДО 7 ГОДИНИ И ТЕХНИТЕ СЕМЕЙСТВА В ОБЩИНА ДОЛНИ ЧИФЛИК

1. За изпълнение целите на Проекта за период през месеците юли и август 2018 година ще бъде назначен 1 медиатор на трудов договор /240 часа за 2 месеца/ в Дейност ”Допълнителна педагогическа подготовка за повишаване на училищната готовност на децата за равен старт в училище ”.

Работно време: непълно, при работа по график до 6 часа дневно, но не повече от 240 часа за периода юли и август 2018 година.

1.1. Основни функции на медиатора:

- провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество;
- участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
- работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на услугите;
- разпространение на образователни и информационни материали сред целевите групи и рискови групи;
- съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне и мотивиране за включване в услугите;
- насочване и/или придружаване на потребители до услугите;
- подпомагане на специалистите при реализация на дейностите в конкретните услуги по отношение на връзката „специалист – семейство“;
- подпомагане на работата на социалният работник и други членове на екипите по проекта;
- участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризирането и обсъждане на услугите по проекта;
- спазва професионалната етика и съхранява професионалната тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните му задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

■ минимални изисквания за заемане на длъжността :

- образование – средно

----- www.eufunds.bg -----

Договор № BG05M9O001-2.004-0018-C01

Проект „Услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца в риск от 0 до 7 години и техните семейства в община Долни чифлик“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



- да познават местните уязвими групи общности в община Долни чифлик, техните културни особености, език, традиции и т.н.
- опитът при изпълнение на Европейски проекти и Проекти за социално включване на Световната банка е предимство.

■ **специфични изисквания:**

- да има практически опит при работа с деца от уязвими групи и техните семейства;
- умения за планиране и организиране на работата;
- нагласа за работа с уязвими групи;
- умения за работа в екип.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие - *Приложение 1*;
- автобиография;
- декларация по образец - *Приложение 2*;
- декларация за ползване на лични данни по образец- *Приложение 3*;
- декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията по образец- *Приложение 4*;
- копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес:

гр. Долни чифлик, пл. „Тича” № 1 в Центъра за услуги и информация на гражданите всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа.

Краен срок за подаване на документите е до **17.00 часа на 15.06. 2018 г.**

3. Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания – административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Долни чифлик <http://dolni-chiflik.acstre.com>, Раздел “Конкурси за работа”, както и на информационно табло на входа на административната сграда на Община Долни чифлик, в еднодневен срок след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията, назначена със заповед на кмета и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията подготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в еднодневен срок от провеждането на интервюто.